

SON RÔLE

- S'impliquer dans l'école
- Suivre ce qui se passe dans la classe
- S'intéresser aux questions de scolarité
- Etre le porte parole de l'ensemble des parents de la classe
- Etre un médiateur
- Créer un climat de confiance
- Favoriser la communication
- Instaurer des liens entre l'ensemble des parents et l'équipe éducative (professeur principal, enseignants...)
- Représenter les familles
- Participer à la **totalité** du conseil de classe (*sauf lors de la délibération de son enfant*)
- Accueillir, informer et soutenir
- Faire remonter les propos des parents au fur et à mesure, **sans attendre la fin du trimestre**

SES QUALITÉS

Discrétion et discernement, disponibilité et à l'écoute des autres, accueillant, attentif, ouvert au dialogue, diplomate, médiateur, volontaire, engagé, responsable, dynamique !

SES OBLIGATIONS

Accepter
les **responsabilités** afférentes
Représenter, durant un an, les parents d'une même classe
Respecter la Charte et le **devoir de réserve**

COMMENT ÊTRE UN INTERMÉDIAIRE RECONNU ENTRE LES PARENTS ET L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE ?

- ◆ Connaître ses interlocuteurs
- ◆ Adhérer au projet éducatif de l'établissement

Les interlocuteurs du Parent correspondant



IL EST RECOMMANDÉ DE...

Ne pas agir seul

Ne pas voir la classe qu'au travers de son propre enfant

Ne pas avoir une attitude systématiquement critique

Ne pas utiliser cette instance pour régler « ses comptes »

Ne pas remettre en cause les méthodes pédagogiques des enseignants

Ne pas colporter des rumeurs

Donner son interprétation personnelle aux comptes rendus de réunion

AVANT

S'intéresser à la vie de la classe

Prendre contact avec le professeur principal pour convenir, s'il y a lieu, de le rencontrer avant le conseil de classe

Préparer le conseil avec l'autre parent correspondant et les suppléants

Envoyer aux familles de la classe et dépouiller un questionnaire de préparation

PENDANT

Pendre des notes pour effectuer le compte-rendu général sur la classe, par matière

Etablir un bilan élève par élève qu'il conservera jusqu'au prochain conseil de classe pour suivre l'évolution de chaque élève et répondre aux éventuelles interrogations des parents

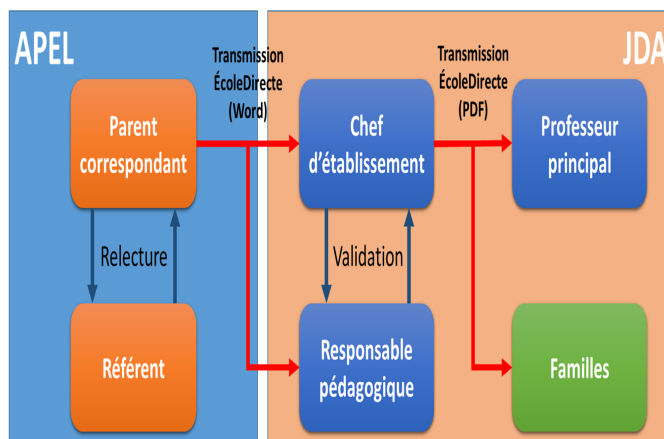
Ne pas parler à titre personnel puisqu'il est le représentant de tous les parents de la classe

Déroulement

- 1) Avis général du professeur principal sur le travail et le comportement de la classe
- 2) Tour de table des professeurs matière par matière
- 3) Prise de parole des élèves délégués
- 4) Prise de parole des parents (retour des questionnaires)
- 5) La délibération au cas par cas
- 6) Conclusion par le Chef d'établissement (ou représentant)

APRÈS

Circuit des comptes rendus de Conseils de classe



Compte-rendu bref, concis et exact, sans avis personnel, sous 48h, en format WORD

Réponses aux questions éventuelles des parents concernant leur enfant **APRÈS** le bilan du professeur principal fait à la classe et aux élèves.

Envoyer une copie du compte rendu à l'APEL :

jda.apel.etampes@orange.fr



OUTILS DU PARENT CORRESPONDANT

- La liste des élèves par classe
- Les adresses mails des parents par classe
- Une maquette du questionnaire pour chaque trimestre
- Une maquette du compte rendu « type » du conseil de classe fournie par l'établissement
- Un fichier pour le suivi des élèves
- Les dates des conseils de classes par trimestre
- Une assistance avec le parent référent au sein du CA de l'APEL

Votre référent Apel :

Marlène MATOUMONA

jda.apel.etampes@orange.fr

Belle aventure !